

Informații necesare pentru completarea documentului “Formular – educație permanentă”

Documentul “**Formular – educație permanentă**” este un instrument care facilitează adunarea unui set de informații cu privire la activitățile de educație permanentă desfășurate în universitățile publice românești. Toate aceste informații vor fi apoi structurate într-o bază de date ce va fi disponibilă pe site-ul CNFIS: http://www.cnfis.ro/ed_perm/

Obiectivul central al acestei pagini web este consolidarea legăturilor centrelor de educație permanentă cu mediul academic și economico-social românesc.

Descrierea formularului

Documentul “**Formular – educație permanentă**” este alcătuit din 4 secțiuni scurte: **informații generale, centre, activități și anexă.**

Prima parte (“Informații generale”) are un caracter introductiv, răspunsul la întrebarea 3 (forma în care sunt organizate activitățile de educație permanentă) conducând fie la completarea secțiunii “centre”, fie la completarea secțiunii “activități” din cadrul formularului.

Secțiunea “centre” este dedicată prezentării unor informații relevante cu privire la un centru de educație permanentă care își derulează activitatea în cadrul unei universități.

Secțiunea “activități” a fost creată pentru a oferi posibilitatea descrierii activităților de educație permanentă care se derulează în universități, în afara unor centre specializate.

Ultima secțiune, “anexă”, permite listarea tuturor cursurilor de educație permanentă oferite în cadrul universității, putând fi adăugate totodată o serie de informații necesare oricărei persoane care ar dori să participe la un astfel de curs.

Activitățile de educație permanentă desfășurate în universități sunt foarte diverse existând o multitudine de informații ce pot fi oferite cu privire la acestea. Pentru a obține informații într-o manieră uniformă, precum și pentru a facilita completarea, transmiterea și prelucrarea datelor a fost adoptat un format foarte **concis** al documentului, cu un **grad mare de standardizare**. Acest format permite preluarea rapidă a datelor și structurarea lor într-o bază de date.

Completarea formularului

Aspecte tehnice

Pentru a facilita prelucrarea informațiilor, vă rugăm să le completați în formatul solicitat, fără a modifica structura standard a documentului!

Informațiile vor fi introduse numai în celulele necolorate (albe)!

Celulele disponibile pentru introducerea informațiilor sunt de două tipuri: celule de tip “**variabile multiple**”, în care informația se introduce prin selectarea unei singure variante dintr-o listă prestabilită, și celule “**deschise**”, în care informația este introdusă direct de utilizator prin intermediul tastaturii. Pentru fiecare celulă deschisă a documentului va fi respectat tipul și dimensiunea caracterelor utilizate (**nu se vor utiliza diacritice!** – litere specifice ortografiei limbii române), limita maximă a numărului de

caractere și formatul atribuit câmpului, fără a încerca modificarea niciunui dintre acești parametri.

Completarea secțiunilor

Toate universitățile vor completa prima secțiune: “Informații generale”, urmând ca, în funcție de situația particulară a fiecăreia, să existe mai multe variante de completare a celorlalte secțiuni:

- În cazul universităților cu un singur centru / departament de educație permanentă va fi completată o singură secțiune “centru” și secțiunea “anexă” unde vor fi listate cursurile oferite în cadrul centrului.
- În cazul universităților care dețin mai multe centre / departamente de educație permanentă va fi completată o secțiune “centru” pentru fiecare din ele.
- În cazul unei universități fără centru / departament de educație permanentă va fi completată o secțiune “activități” și secțiunea “anexă” unde vor fi listate cursurile oferite. Acolo unde există mai mult de 4 persoane de contact (numărul maxim ce poate fi completat în cadrul unei secțiuni “activități”) se vor completa atâtea secțiuni “activități” câte sunt necesare pentru transmiterea tuturor informațiilor utile.

Conținutul secțiunilor

Secțiunea “centre”

Tipuri de informații generale în cazul unui centru / departament: anul înființării, misiunea - obiectivele globale, inițiatori - organisme finanțatoare, tipuri de cursuri susținute (spre exemplu, cursuri postuniversitare de lungă / scurtă durată, cursuri de specializare, cursuri de perfecționare, cursuri de conversie profesională); beneficiari (instituții, categorii de persoane); alte informații pe care le considerați relevante pentru a fi publicate pe site.

Observație: spațiul alocat pentru informații generale cu privire la centre / departamente este de **maxim 1500 de caractere**.

Secțiunea “activități”

Tipuri de informații generale: tipuri de cursuri susținute (spre exemplu, cursuri postuniversitare de lungă / scurtă durată, cursuri de specializare, cursuri de perfecționare, cursuri de conversie profesională etc.); beneficiari (instituții, categorii de persoane); dacă se are în vedere crearea unui centru / departament specializat; alte informații pe care le considerați relevante pentru a fi publicate pe site.

Observație: spațiul alocat pentru informații generale cu privire la activități de educație permanentă este de **maxim 1200 de caractere**.

Observație:

- o Pentru definirea domeniilor fundamentale de știință, artă, cultură și a domeniilor de specialitate au fost utilizate listele de domenii nou publicate în Hotărârea de Guvern privind organizarea studiilor universitare de licență.

Persoane de contact la CNFIS:

Bogdan Brustureanu, expert, telefon 3071920, email: bogdan.brustureanu@uefiscsu.ro

Victor Velter, expert, telefon 307 1925. email: victor.velter@uefiscsu.ro