

LEGE
privind Statutul personalului didactic

Parlamentul României adopta prezenta lege.

TITLUL I**Dispozitii generale**

Art. 1. Prevederile prezentului statut se aplica personalului didactic de predare, didactic auxiliar si de conducere din întregul sistem de învățământ de stat si particular, personalului didactic care îndeplinește functii de îndrumare si de control, precum si celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

Art. 2. Prezenta lege reglementeaza:

- a) functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de îndrumare si de control;
- b) conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de încetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- c) sistemul de perfectionare si de evaluare;
- d) criteriile de normare si de salarizare, de acordare a distinctiilor si a premiilor, de aplicare a sanctiunilor.

Art. 3. (1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instructia si educatia.

(2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea functiei.

Art. 4. (1) Încadrarea si mentinerea într-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si într-o functie de conducere, de îndrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Învățământului împreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol între cele doua ministere mentionate.

(2) Nu pot ocupa posturile mentionate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilita printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(3) În situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultatii, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, în mod similar, functiilor

de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe învățământului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare si de control în învățământ persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

- a) prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale în incinta unitatii de învățământ sau în zona limitrofa;
 - b) comertul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
 - c) practicarea, în public, a unor activitati cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, în maniera obscena, a corpului.
- (5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere si de control, care se considera nedreptatit, poate solicita o expertiza a capacitatii de munca.

TITLUL II**Învățământul preuniversitar****CAPITOLUL I****Funcțiile didactice si didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora***Sectiunea 1**Funcțiile didactice si didactice auxiliare*

Art. 5. (1) Funcțiile didactice sunt:

- a) în învățământul prescolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;

- b) în învățământul primar: învățator/învățătoare; institutor/institutoare;
 - c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, maestru-instructor;
 - d) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educatoare/educator, învățator, învățator itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educație specială, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, maestru-instructor, învățator-educator, profesor-educator.
- (2) În unitățile conexe învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:
- a) în casele de copii: educatoare/educator, institutor-educator, învățator-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;
 - b) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog;
 - c) în centrele logopedice interscolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;
 - d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;
 - e) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;
 - f) în unitățile cu activități extrascolare: educator/educatoare, învățator, institutor, profesor, maestru-instructor, antrenor.

Art. 6. (1) Funcțiile didactice auxiliare sunt:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor-animator, instructor de educație extrascolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor.

(2) Ministerul Învățământului, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

Secțiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare

Art. 7. (1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de educator/educatoare în învățământul prescolar: absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- b) pentru funcția de învățator: absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, secția pentru învățatori, sau a secției educatoare-învățatori ori a unei școli echivalente;
- c) pentru funcția de institutor: absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei institutii de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic;
- d) pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial și în învățământul profesional: absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei institutii de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învățământului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1996);
- e) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și postliceal: absolvirea cu examen de licență a unei institutii de învățământ superior de lungă durată sau echivalenta acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învățământului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995;
- f) pentru funcția de maestru-instructor: absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale în domeniu, precum și efectuarea unui stagiu de cel puțin 3 ani în domeniu; pentru această funcție trebuie îndeplinită și condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. d), în învățământul special trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (1), precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile de studii prevăzute la alin. (1).

(4) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei institutii de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 8. Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru functia de bibliotecar, de documentarist si de redactor: absolvirea cu examen de diploma a unei institutii de învățământ, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de învățământ ai caror absolventi au studiat în timpul scolarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de bibliotecar, de documentarist sau de redactor si alti absolventi ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinata, daca au urmat un curs de initiere în domeniu;
- b) pentru functia de informatician: absolvirea cu diploma a unei institutii de învățământ superior sau a unei unitati de învățământ preuniversitar, de profil;
- c) pentru functia de laborant si de tehnician: absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei scoli postliceale sau a liceului, urmata de un curs de initiere în domeniu, în conditiile stabilite de Ministerul Învățământului;
- d) pentru functia de pedagog scolar : absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;
- e) pentru functia de instructor-animator : absolvirea cu diploma a unei institutii de învățământ superior, a unei scoli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu si absolvirea cursurilor speciale pentru obtinerea atestatului de aptitudini pentru aceasta functie;
- f) pentru functia de instructor de educatie extrascolara: absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diploma de bacalaureat;
- g) pentru functia de asistent social: absolvirea unei institutii de învățământ superior de profil, de lunga sau de scurta durata, cu examen de licenta sau de absolvire, sau a unei scoli sanitare postliceale ori a unei scoli postliceale de conducatori puericultori;
- h) pentru functia de corepetitor: absolvirea unei institutii de învățământ superior de profil, de lunga sau de scurta durata, ori a unui liceu de specialitate.

Sectiunea a 3-a

Ocuparea si eliberarea posturilor didactice si didactice auxiliare

Art. 9. (1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular si cel asociat trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute la art. 7 si 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul consta în probe scrise, la angajarea titularilor, din probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, din interviu si din prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizeaza în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 13.

(3) Coordonarea metodologica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul de stat este asigurata de Ministerul Învățământului, iar organizarea si desfasurarea acestora, de catre inspectoratele scolare, precum si de catre unitatile de învățământ preuniversitar reprezentative, stabilite de Ministerul Învățământului.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizeaza de catre unitatea scolara respectiva, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Art. 10. (1) Ordinea ocuparii posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeasi localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiasi regim de mediu, în unitati de învățământ echivalente sau într-o treapta inferioara de învățământ, respectând prevederile art. 7 si ale art. 13 alin. (5), care se aplica în mod corespunzator; daca postul este solicitat de doua sau mai multe persoane, se organizeaza concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desfiintarea unor unitati scolare; transferul se efectueaza în unitati scolare echivalente sau într-o treapta inferioara de învățământ, în specialitate, în limitele aceluiasi regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban în mediul rural;

c) detasarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detasarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate si a posturilor ramase vacante în urma operatiunilor prevazute la lit. a) - e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personal suplinitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat si particular se aduc la cunostinta persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, prin publicare în presa centrala, locala si prin afisare la inspectoratele scolare si la unitatile de învățământ respective.

(3) Calendarul activitatilor prevazute la alin. (1) si (2), tematica si conditiile de concurs se fac publice în fiecare an scolar, pâna la 15 noiembrie.

Art. 11. (1) Lucrarile privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numita de inspectorul scolar general, având ca presedinte un inspector scolar general adjunct. Componenta comisiei si atributiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul învățământului.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele scolare se stabilesc de Ministerul Învățământului. Subiectele pentru concursurile organizate de unitatile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de catre acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele scolare, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfectionarea personalului din judetele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitatile de învățământ, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul unitatii scolare respective.

(5) În învățământul de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de catre inspectoratul scolar. Angajarea pe post se face prin dispozitie a inspectorului scolar general. În învățământul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii si se comunica în scris inspectoratului scolar.

(6) Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national au drept de acces la documentele comisiei prevazute la alin. (1), dupa finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrarile concursurilor sunt suportate de catre organizatori.

Art. 12. (1) Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învățământul de stat se adreseaza inspectoratului scolar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestatiile se solutioneaza prin reevaluarea lucrarilor în cauza de catre o comisie stabilita de rectorul institutiei de învățământ superior unde a fost facuta evaluarea lucrarilor. Din aceasta comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrarilor. Hotarârea acestei comisii este definitiva.

(3) Contestatiile privind rezultatele concursului în învățământul particular se adreseaza unitatii organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcatuita din alti membri decât cei care au corectat în concurs lucrarile în cauza. Hotarârea comisiei de contestatii este definitiva.

Art. 13. (1) Prin restrângere de activitate se înțelege situatia în care postul de educatoare, învățator, institutor si învățator-educator nu se mai încadreaza în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevazute de lege.

(2) Inspectoratul scolar are obligatia de a face publica, prin afisare la inspectorat si la unitatile de învățământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declansarii procedurilor prevazute la alin. (4) si (5).

(3) În cazul profesorilor si al maistrilor-instructori, restrângerea activitatii consta în diminuarea numarului de ore sub nivelul unei jumatati de norma, fara posibilitati de completare, în aceeasi scoala sau într-o scoala apropiata, cu ore de specialitate sau de specialitati înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauza.

(4) În cazul restrângerii activitatii unei unitati de învățământ, se renunta, în ordine, la:

a) activitatea prestata prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;

b) activitatea prestata de personalul didactic care îndeplineste conditiile legale de pensionare;

c) activitatea prestata de personalul didactic care solicita plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5) În cazul în care restrângerea de activitate vizeaza doua sau mai multe persoane de aceeasi specialitate, în afara situatiei prevazute la alin. (3), se procedeaza la evaluare obiectiva sau la organizarea unui concurs, conform hotarârii consiliului profesoral al unitatii scolare. Evaluarea, respectiv concursul, este realizata de o comisie al carei presedinte este inspectorul scolar de specialitate. Evaluarea obiectiva, convertita în punctaj unitar stabilit de Ministerul Învățământului, consta într-o inspectie scolară la clasa, cumulata cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagieri, progresul scolar al elevilor, activitatea didactico-stiintifica, lucrari stiintifice, studii, articole, programe si manuale scolare, material didactic omologat, experimente didactice. Daca rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplica, în ordine, urmatoarele criterii social-umanitare: sot/sotie cu domiciliul în localitate, parinti cu domiciliul în localitate, motive de sanatate care nu permit parasirea localitatii, sotul/sotia sa lucreze în învățământ, alte cauze obiective, dovedite cu acte. Concursul se organizeaza conform prevederilor art. 9. Contestatiile se rezolva potrivit dispozitiilor art. 12. Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national participa, ca observatori, la toate etapele restângerii de activitate.

Art. 14. (1) Detasarea în interesul învățământului, prevazuta la art. 10 alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unitati de învățământ: gradinite, scoli sau clase constituite din elevi capabili de performante, la grupe, inclusiv de prescolari, sau clase alcatuite din copii cu cerinte speciale de educatie, unitati-pilot, unitati de aplicatie, unitati deficitare în personal didactic si pentru asigurarea conducerii unitatilor de învățământ, precum si în functiile de îndrumare si de control.

(2) Detasarea personalului titular în învățământ, în posturile mentionate la alin. (1), se poate efectua conform legii si cu acordarea drepturilor prevazute în contractul individual de munca, supus revizuirii anuale.

(3) Detasarea în posturile didactice prevazute la alin. (1) poate fi efectuata pe o durata de 1-4 ani, corespunzatoare unui ciclu de învățământ, iar pentru functiile de conducere, de îndrumare si de control, pâna la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului scolar respectiv.

(4) Persoana detasata își pastreaza calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detasata.

(5) Detasarea pe postul didactic rezervat înceteaza la revenirea titularului pe post.

Art. 15. Detasarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al carei sot este cadru didactic. Detasarea se face pe o perioada de cel mult doi ani scolari consecutivi, cu pastrarea calitatii de titular pe postul si la unitatea de unde a fost detasata.

Art. 16. (1) Posturile ramase vacante în urma operatiunilor prevazute la art. 10 lit. a):e), precum si cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de catre suplinitorii care îndeplinesc conditiile prevazute la art. 4 si 7, pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pâna la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa, cu prioritate, de catre candidatii care au participat la concursul organizat conform art. 10 lit. d), în ordinea mediilor obtinute, pe o perioada de un an scolar.

(3) Posturile prevazute la alin. (1), ramase vacante dupa operatiunile mentionate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul scolar, la care pot participa candidatii care îndeplinesc conditiile prevazute de prezenta lege.

(4) Orele ramase neocupate se atribuie de catre directorul scolii, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat în concediu fara plata nu poate fi încadrat în activitati de suplinire, cumul sau plata cu ora.

(6) În mod exceptional, în lipsa personalului didactic calificat, dupa epuizarea situatiilor prevazute la alin. (1):(4), pot fi încadrati, pe o durata de cel mult un an scolar, suplinitori fara studii corespunzatoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diploma de bacalaureat, si

care sunt testati prin interviu si lucrare scrisa, în profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, carora li se asigura continuitatea pe post, daca acesta nu se ocupa prin concurs, si persoanele care au functionat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat sa participe periodic la cursuri de initiere în profilul postului si în metodica predarii disciplinei respective, organizate de inspectoratul scolar.

Art. 17. Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de munca, se face de catre organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Art. 18. Contestatiile privind mobilitatea personalului didactic, cu exceptia prevederilor art. 12, se rezolva de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, cu respectarea dispozitiilor art. 11 alin. (6). Hotarârile acestuia sunt definitive si pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 19. (1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajeaza prin concurs, potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se fac de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

(3) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ fara personalitate juridica se fac de catre organul ierarhic superior, cu consultarea directorului unitatii respective.

(4) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de catre inspectoratul scolar, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare categorie de personal.

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

CAPITOLUL II

Funcțiile de conducere, de îndrumare si de control

Sectiunea I

Funcțiile de conducere

Art. 20. (1) Funcțiile de conducere din unitatile de învățământ sunt: director si director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele scolare sunt: inspector scolar general si inspector scolar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitatile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementari ale Ministerului Învățământului.

Art. 21. (1) Funcțiile de director si de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II si vechime la catedra de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calitati profesionale, manageriale si morale.

(2) Ocuparea functiilor de director si de director adjunct în învățământul de stat se face prin concurs organizat de inspectoratul scolar, diferentiat dupa nivelul unitatii, care consta în:

a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;

b) interviu, prin care se testeaza si cunostintele de legislatie scolara si de management educational.

(3) Numirea într-o functie de conducere în unitatile de învățământ de stat, dupa concurs, se face pe baza de contract de management educational, în conditiile legii, de catre:

a) inspectorul scolar general, pentru directorii din învățământul de stat prescolar, primar, gimnazial si profesional, pentru directorii adjuncti din învățământul de stat preuniversitar, precum si pentru directorii si directorii adjuncti din unitatile cu activitate extrascolara si din unitatile conexe

subordonate inspectoratului;

b) ministrul învățământului, pentru directorii din învățământul de stat liceal si postliceal, precum si pentru directorii si directorii adjuncti din unitatile direct subordonate Ministerului Învățământului.

(4) Organizarea si desfasurarea concursurilor se reglementeaza prin metodologii aprobate de ministrul învățământului.

(5) În cazul neocuparii functiilor de director sau de director adjunct, conform prevederilor prezentului articol, inspectorul scolar general are dreptul de a face numiri cu delegatie sau prin detasare, pe o perioada de cel mult un an scolar, cu posibilitate de revenire dupa fiecare scoatere

la concurs.

(6) Funcțiile de conducere din unitatile de învățământ particular se ocupa prin concurs organizat de unitatea respectiva, în conditiile prevazute la alin. (1) si (2). Numirile în aceste functii sunt de competenta organizatorului, cu informarea inspectorului scolar general.

Art. 22. (1) În unitatile de învățământ în a caror structura sunt incluse si clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ prescolar, unul dintre directorii adjuncti este, dupa caz, institutor, învățator sau educatoare.

(2) La unitatile de învățământ, gradinite sau scoli cu clasele I-IV, cu un singur post, cadrul didactic respectiv este si directorul unitatii.

(3) În unitatile scolare care functioneaza numai cu clasele I-IV, unul dintre institutori sau învățatori îndeplineste si functia de director.

Art. 23. (1) În unitatile distincte de învățământ cu predare în limba unei minoritati nationale, functiile de conducere se ocupa de

personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.

(2) În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomandă ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.

(3) În unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la alta secție decât cea din care provine directorul.

(4) Directorii și directorii adjuncți, numiți conform prevederilor prezentului articol, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române.

Art. 24. (1) Funcția de inspector școlar general se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular, cu diploma de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) interviu în fața unei comisii ministeriale, privind inspectia școlară, legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Funcțiile de inspector școlar general adjunct și de director al casei corpului didactic se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general și de inspector școlar general adjunct, numită prin ordin al ministrului învățământului, este alcătuită din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte; 3 inspectori școlari generali din teritoriu și un director din Ministerul Învățământului, cu competențe în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus și inspectorul școlar general al județului respectiv.

(4) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului învățământului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotărârea acestuia este definitivă.

(5) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere menționate la alin. (1) și (2) se desfășoară la Ministerul Învățământului.

(6) Numirea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului învățământului. Inspectorul școlar general încheie un contract de management educațional cu ministrul învățământului, care cuprinde strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului din județ, în concordanță cu obiectivele reformei în plan național. Reevaluarea condițiilor contractuale se face o dată la 4 ani.

Sectiunea a 2-a

Funcțiile de îndrumare și de control

Art. 25. Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

a) la inspectoratele școlare: inspector școlar de specialitate, inspector școlar;

b) la Ministerul Învățământului: inspector general, inspector principal de specialitate, alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 26. (1) Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare, prevăzute la art. 25 lit. a), se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular în învățământ, cu diploma de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate, având cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedră, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Funcția de inspector școlar de specialitate pentru învățământul prescolar și primar se poate ocupa, prin excepție de la reglementările prevăzute la alin. (1) privind condițiile de studii, de către personalul didactic cu pregătire pentru treptele de învățământ menționate, care a desfășurat activități metodice în cadrul liceului pedagogic și al casei corpului didactic ori a condus activități metodice la nivel școlar sau interscolar.

(3) În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura inspectoratelor școlare cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ, în condițiile stabilite la alin. (1) și (2).

Art. 27. Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul Învățământului, prevăzute la art. 25 lit. b), se ocupă prin concurs, cu respectarea condițiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control prevăzute la art. 25 constă în:

a) curriculum vitae, analiză și evaluarea acestuia;

b) aprecierea consiliului de administrație din unitatea în care lucrează;

c) inspectie specială la clasă;

d) probă practică (asistență la ore, analiză de lecții, întocmirea procesului-verbal de inspectie);

e) interviu în fața unei comisii de concurs, privind legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Candidatul la o funcție de îndrumare și de control, prevăzută la art. 25 lit. b), susține și o probă scrisă în profilul postului pentru care candidează.

Art. 29. (1) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. a), este formată din: inspectorul școlar general în calitate de președinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Învățământului sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferențiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregătirea personalului

didactic, desemnat de rectorul institutiei de învățământ superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. b), este formată din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs în calitate de presedinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul învățământului.

(3) Contestatiile la hotărârile comisiilor se adresează ministrului învățământului și se soluționează conform art. 24 alin. (4).

Art. 30. Numirea personalului didactic reușit la concurs, în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. a), se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului Învățământului, iar în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului învățământului, în condițiile legii.

Art. 31. Eliberarea din funcțiile de conducere, prevăzute la art. 20, și din funcțiile de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25, se face de către cei care au dispus numirea, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Perfectionarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 32. (1) Perfectionarea pregătirii personalului didactic se realizează prin forme și programe, în raport cu exigentele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfecționare a personalului didactic este coordonată de Ministerul Învățământului și se realizează în:

a) institutii de învățământ superior, prin facultati, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a profesorilor;

b) institutii de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfecționarea pregătirii metodice și psihopedagogice a profesorilor;

c) colegii pedagogice și licee pedagogice, pentru perfecționarea de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic din învățământul prescolar și primar;

d) unitati de învățământ de profil, pentru maistri-instructori;

e) case ale corpului didactic, pentru formarea continuă a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar;

f) centre, institute și alte forme instituționalizate, pentru pregătirea și perfecționarea personalului de conducere, de îndrumare și de control;

g) Palatul National al Copiilor, pentru perfecționarea personalului didactic din palate și cluburi ale copiilor, precum și tabere școlare.

(3) Inspectoratele școlare și casele corpului didactic, împreună cu institutiile și unitatile prevăzute la alin. (2), asigură organizarea și realizarea perfecționării personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Învățământului.

(4) Principalele forme de organizare a perfecționării personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

a) activitati metodico-stiintifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de învățământ sau pe grupe de unitati (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);

b) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane și schimburi de experienta pe probleme de specialitate și psihopedagogice;

c) stagii periodice de informare stiintifica de specialitate și în domeniul stiintelor educatiei;

d) forme de perfecționare prin corespondenta (învățământ la distanță);

e) cursuri fara frecventa, organizate de institutii de învățământ superior, combinate cu consultatii periodice, potrivit optiunilor participantilor;

f) cursuri organizate de societati stiintifice și de alte organizatii profesionale ale personalului didactic;

g) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivarii în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;

h) cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;

i) burse de perfecționare și stagii de studiu și de documentare, realizate în țara și în strainatate;

j) cursuri postuniversitare;

k) doctorat.

(5) Programele de perfecționare cuprind:

a) informare stiintifica de specialitate;

b) informare pedagogica, psihologica și sociologica;

c) informare metodică;

d) informare în domeniul legislatiei generale și școlare;

e) activitati practice în domeniul specialitatii.

Art. 33. (1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control participa, o dată la 5 ani, la un program de perfecționare prevăzut în metodologia mentionată la art. 41.

(2) Intervalul prevăzut la alin. (1) poate fi redus în urmatoarele situatii:

a) când se produc schimbări esențiale la nivelul programelor școlare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire și de evaluare;

- b) la preluarea functiei, pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control care nu are pregatire atestata în domeniul managementului educational;
 - c) la solicitarea consiliului de administratie al scolii sau al inspectoratului scolar, în cazul în care se constata lacune în pregatirea stiintifica, metodica si psihopedagogica a persoanei respective;
 - d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.
- (3) Conditia prevazuta la alin. (1) se considera îndeplinita, daca persoana în cauza a obtinut, în intervalul amintit, definitivarea în învatamânt sau un grad didactic.

- Art. 34. (1) Definitivarea în învatamânt se poate obtine de catre personalul didactic de predare care îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7 si care are un stagiul de cel putin 2 ani la catedra, având în aceasta perioada functia de baza în învatamânt.
- (2) Personalul didactic asociat, cu cel putin 1/2 norma didactica în specialitate, care îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare în învatamânt, dupa un stagiul efectiv de cel putin 3 ani la catedra.
- (3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învatamânt este obligatorie dupa 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevazut la alin. (1).
- (4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obtine definitivarea în învatamânt pierde calitatea de titular si, ca urmare, contractul individual de munca al acestuia se desface, potrivit legii.
- (5) Examenul pentru definitivarea în învatamânt consta într-o inspectie scolara speciala, precum si în sustinerea unor probe scrise si orale care evalueaza pregatirea de specialitate, metodica si pedagogica, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Învatamântului.
- (6) Personalului didactic care a obtinut definitivarea în învatamânt i se recunoaste definitivatul pentru oricare dintre celelalte functii didactice prevazute la art. 5, în cazul în care îndeplineste conditiile de studii necesare pentru ocuparea acelor functii.
- (7) Asistentilor universitari si preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel putin 3 ani, care trec în învatamântul preuniversitar, li se acorda, pe baza unei inspectii speciale, definitivarea în învatamânt.
- (8) Preparatorilor universitari care trec în învatamântul preuniversitar li se recunoaste ca stagiul la catedra perioada în care au functionat în aceasta calitate.

- Art. 35. (1) Gradul didactic II se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel putin 4 ani de la definitivarea în învatamânt si care demonstreaza competenta în activitatea instructiv-educativa, consemnata în fisa de evaluare anuala.
- (2) Probele pentru obtinerea gradului didactic II constau în:
- a) o inspectie scolara speciala, precedata de cel putin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani;
 - b) un test de specialitate si de metodica specialitatii, cu abordari interdisciplinare si de creativitate, elaborat pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învatamântului, pentru fiecare specialitate în parte;
 - c) o proba orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Învatamântului, care cuprinde si elemente de psihologie si de sociologie educationala.
- (3) Lectorilor universitari/sefilor de lucrari, care au avut functia de baza în învatamântul superior si o vechime la catedra de cel putin 6 ani, la încadrarea în învatamântul preuniversitar li se acorda gradul didactic II, pe baza unei inspectii scolare speciale.

- Art. 36. (1) Gradul didactic I se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel putin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativa si de inovare pedagogica, evidentiate în fisa de evaluare anuala.
- (2) Probele pentru obtinerea gradului didactic I constau în:
- a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învatamântului, pentru fiecare specialitate în parte;
 - b) o inspectie scolara speciala, precedata de cel putin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
 - c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice, sub îndrumarea unui conducator stiintific stabilit de institutie cu competente în domeniu;
 - d) sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, în fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Învatamântului.
- (3) Personalului didactic care îndeplineste conditiile prevazute la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995 si care a obtinut titlul stiintific de doctor în domeniul specialitatii pe care o preda i se acorda gradul didactic I, pe baza unei inspectii scolare speciale.

- Art. 37. (1) Personalul didactic care a obtinut definitivarea în învatamânt sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, dupa caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme fata de perioada prevazuta de lege.
- (2) În cazul în care profesorii au doua specialitati principale sau o specialitate principala si una secundara, definitivarea în învatamânt si gradele didactice II si I pot fi obtinute la una dintre cele doua specialitati, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitatile înscrise pe diploma.
- (3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învatamântului universitar de scurta durata, i se recunosc gradele didactice obtinute în aceasta calitate si în cazul absolvirii ulterioare cu diploma de licenta a unei institutii de învatamânt superior de lunga durata, daca își desfasoara activitatea în învatamântul prescolar, primar, gimnazial sau profesional.
- (4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învatamântului universitar de scurta durata, care, ulterior obtinerii gradelor didactice în aceasta calitate, a absolvit cu diploma de licenta o institutie de învatamânt superior de lunga durata, trecut prin

concurs în învățământul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice astfel:

a) pentru gradul II, dacă promovează proba prevăzută la art. 35 alin. (2) lit. b);

b) pentru gradul I, dacă promovează proba prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) și d).

(5) Educatoarelor, învățătorilor, institutorilor și maistrilor-instructori care au obținut gradele didactice II și I și ulterior au absolvit cu diploma de licență sau de absolvire o instituție de învățământ superior li se recunosc aceste grade, dacă își desfășoară activitatea în învățământul prescolar, primar, gimnazial sau profesional. Celor angajați prin concurs în învățământul liceal, în calitate de profesori, li se aplică prevederile alin. (4) lit. a) și b).

(6) Educatoarele și învățătorii care au obținut în această calitate grade didactice beneficiază de acestea și după numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obținute de maistrii-instructori în această calitate sunt recunoscute pentru orice treaptă de învățământ preuniversitar în care aceștia își desfășoară activitatea.

(8) Definitivarea în învățământ și gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului învățământului.

(9) Personalul didactic care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, în anul în care li se efectuează inspectia școlară specială.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani școlari.

Art. 38. (1) Inspectiile școlare speciale în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice se pot efectua de către personalul didactic din instituții de învățământ superior (lectori universitari/sefi de lucrări, conferențieri și profesori), de către profesori din licee pedagogice, de către inspectori școlari, precum și de către alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Învățământului.

(2) Inspectorii școlari și cadrele didactice delegate pentru a efectua inspectii școlare speciale trebuie să aibă un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspectia și să fie în specialitatea corespunzătoare.

Art. 39. Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează, după caz, în casele corpului didactic sau în alte unități stabilite de Ministerul Învățământului.

Art. 40. Pentru personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control în învățământul preuniversitar se organizează stagii de pregătire și de perfecționare în domeniul managementului educațional. La aceste cursuri pot participa și alți membri ai personalului didactic interesați, în limita locurilor stabilite de către organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 41. Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Învățământului.

CAPITOLUL IV

Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea I

Norma didactică

Art. 42. (1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ;

b) activități de pregătire metodică-stiințifică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.

(2) Activitățile concrete, corespunzătoare prevederilor alin. (1), sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național și inclusă ca anexă la contractul colectiv de muncă. În fișa individuală a postului sunt incluse activitățile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) și sunt selectate acele activități prevăzute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv. Fișa individuală a postului, revizuită anual, constituie anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile concrete prevăzute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fișa individuală a postului, se referă la activități specifice sistemului național de învățământ.

Art. 43. Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a prescolarilor și a elevilor în clasă reprezintă numărul de ore corespunzătoare activităților prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupă de prescolari sau pentru grupe combinate, în unitățile în care nu se pot constitui grupe separate; la gradințele cu program prelungit și la cele cu program săptămânal, posturile se normează pe ture;

b) un post de învățator (institutor) pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar;

d) 24 de ore pe săptămână pentru maistrii-instructori;

e) pentru personalul didactic din unitățile și clasele învățământului de artă, de educație fizică, precum și din unitățile cu activități extrascolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică, norma didactică se stabilește potrivit prevederilor de la lit.

a):d);

f) pentru personalul didactic din învățământul special și din casele de copii, norma didactică se stabilește astfel: profesori și învățatori la predare și profesori pentru activități specifice: terapia tulburărilor de limbaj, educația auditiv-perceptivă compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea și educația senzorială, educația vizual-perceptivă compensatorie, psihodiagnoza, orientarea școlară și profesională, psihoterapia și consilierea, cultura fizică medicală, kinetoterapia, educația psihomotrică și altele de acest tip: 16 ore pe săptămână; învățator-educator, institutor-educator, profesor-educator și maestru-instructor: 20 de ore pe săptămână;

g) pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactică este de 16 ore pe săptămână.

Art. 44. (1) Norma didactică cuprinde ore prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență sau de absolvire.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Învățământului, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În învățământul prescolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ, nu se include în norma educatoarei, a învățatorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi străine din învățământul prescolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățatori ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Învățământului.

(5) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Învățământului, în limitele normelor stabilite la art. 43.

Art. 45. (1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 și 44, aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializările de bază și din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fără diminuarea salariului.

(3) Activitatea de dirigiență, inclusă în planurile de învățământ, nu se cuprinde în norma didactică de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

Art. 46. Norma didactică de predare a personalului de conducere din unitățile de învățământ, a personalului de îndrumare și de control se stabilește prin fișa postului, anexa la contractul individual de muncă, cu revizuire anuală, în baza prezentului statut și a normelor metodologice aprobate de Ministerul Învățământului.

Art. 47. Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile art. 42 se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 2-a

Condițiile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 48. (1) Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținând seama de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de bază, stabilit conform legii, și o parte variabilă, constând în adaosuri, sporuri și alte drepturi salariale suplimentare.

(2) Drepturile salariale suplimentare și alte drepturi materiale ale personalului didactic și didactic auxiliar se negociază, în limitele stabilite de lege, în cadrul contractelor colective de muncă dintre administrație și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național, potrivit legii.

Art. 49. (1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:

- a) funcția și norma didactică îndeplinită;
- b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit art. 7;
- c) gradul didactic;
- d) titlul științific;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) calitatea activității instructiv-educative;
- g) locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea.

(2) Personalul didactic calificat conform art. 7, care are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în localități izolate, primește o indemnizație de 5-80% din salariul de bază al funcției didactice îndeplinite, în raport cu zona geografică respectivă. Diferențierea pe zone și localități se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Învățământului.

(3) Personalul didactic din casele de copii și din învățământul special beneficiază de o indemnizație de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite, inclusă în salariul de bază.

(4) Personalul didactic prevăzut la art. 44 alin. (4) este salarizat prin plată cu ora, conform prevederilor alin. (1) și ale art. 43.

Art. 50. (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de transe de vechime la salarizare stabilite de lege și de trei transe suplimentare, care se acordă la 30, 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzător transei anterioare de vechime.

(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea prescolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinsi la concursuri școlare, fază națională și internațională, precum și cu o vechime de peste 3 ani în învățământ, poate beneficia de gradată de merit, acordată prin concurs. Această gradată se acordă pentru 10% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 20% din salariul de bază al funcției sau postului persoanei în cauză. Gradată de merit se include în salariul de bază.

(4) Cele 10 procente prevăzute la alin. (3) se esalonează în cote anuale de 2,5% în primii 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(5) Procedura de atribuire a gradății de merit, prin concurs, cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate;

b) consiliul profesoral al unității de învățământ, pe baza dezbaterilor acestui raport, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;

c) directorul unității școlare transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere; în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat;

d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general;

e) consiliul de administrație al inspectoratului școlar alcatuiește lista candidaților admisi, pe care o înaintea Ministerului Învățământului pentru emiterea ordinului ministrului.

(6) Gradată de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradată de merit poate participa din nou la concurs.

(7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unitățile de învățământ, indiferent de numărul cadrelor didactice ale acestora.

(8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradată de merit și de salariu de merit.

(9) Ministerul Învățământului elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradății de merit și a salariului de merit, consultând federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național.

(10) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul științific de doctor, este remunerat cu 15% în plus la salariul de bază.

(11) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământul de peste 10 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(12) Personalul didactic beneficiază de premii și de alte drepturi banesti prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

(13) Personalul didactic beneficiază, la fiecare tranșă de vechime în învățământ, de un spor de 3% din salariul de bază, pentru suprasolicitare neuropsihică. Acest spor se include în salariul de bază.

Art. 51. (1) Salarizarea personalului de conducere, de îndrumare și de control, prevăzut în Legea învățământului nr. 84/1995, din unitățile de învățământ, din inspectoratele școlare și din Ministerul Învățământului se face prin salariul de bază al funcției didactice, gradului didactic și vechimii recunoscute în învățământ, la care se adaugă o indemnizație calculată la salariul de bază al funcției didactice, după cum urmează:

a) 15-25% pentru educatoarele, învățătorii sau institutorii care îndeplinesc funcția de director;

b) 20-25% pentru directorul adjunct de școală sau de liceu;

c) 25-35% pentru directorul de școală sau de liceu;

d) 30-40% pentru inspectorul școlar de specialitate;

e) 25-30% pentru inspectorul școlar;

f) 25-35% pentru directorul casei corpului didactic;

g) 35-45% pentru inspectorul școlar general adjunct;

h) 45-55% pentru inspectorul școlar general;

i) 45-50% pentru inspectorul principal de specialitate sau pentru funcții echivalente în Ministerul Învățământului;

j) 45-55% pentru inspectorul general sau pentru funcții echivalente în Ministerul Învățământului.

(2) Pentru funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se aplică, în mod corespunzător, procentele menționate la alin. (1) lit. a)-c).

(3) Stabilirea diferențiată a indemnizației de conducere se face în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Învățământului. Indemnizația se revizuieste, după caz, anual, în funcție de performanțele manageriale evidențiate prin evaluare obiectivă. Această indemnizație se include în salariul de bază.

(4) Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorii, institutorii și educatoarele primesc o indemnizație de 10% din salariul de bază, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (2) și (3). Aceste indemnizații se includ în salariul de bază.

(5) Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de bază al funcției, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Învățământului.

- (6) Personalul didactic de predare beneficiaza de o prima de instalare, o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.
- (7) Șefii de catedra, de comisii și de colective metodice, de cercuri pedagogice și de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri banesti, conform reglementarilor legale.
- (8) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru inventii și inovatii, activitati productive sau de alta natura, desfasurate în interesul învățământului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se refera, și se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.
- (9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personalul didactic existent, încadrat cu norma maxima, de catre cadrele didactice pensionate, precum și de specialisti din alte sectoare de activitate, în conditiile prezentei legi.
- (10) Personalul didactic de conducere din unitatile de învățământ, degrevat partial sau total de norma de predare, poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul, fara diminuarea obligatiilor prevazute în fisa postului, dar nu mai mult de 4-6 ore saptamânal.
- (11) Liderii sindicatelor din învățământ, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerati prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore saptamânal.
- (12) Salarizarea activitatilor didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifica în ore fizice și se face prin plata cu ora, în conditiile stabilite de Ministerul Învățământului.

Art. 52. (1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se face anual, conform fisei de evaluare elaborate de Ministerul Învățământului.

(2) Fisa de evaluare, corelata cu fisa individuala a postului, se noteaza prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanseaza prin autoevaluare, consemnata în fisa individuala a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fisa de evaluare, vizata, dupa caz, de catre seful de catedra sau de catre responsabilul comisiei metodice și de catre directorul unitatii scolare, este analizata în consiliul de administratie, care, în prezenta persoanei în cauza, decide asupra punctajului final.

(5) În fisa de evaluare se puncteaza și activitatile realizate în afara fisei individuale a postului în domeniul învățământului, precum și alte activitati solicitate de conducerea unitatii sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fisa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare și accesul la programele de perfectionare.

TITLUL III

Învățământul superior

CAPITOLUL I

Funcțiile didactice și de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Sectiunea 1

Funcțiile didactice și de cercetare

Art. 53. (1) Funcțiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar / șef de lucrari, conferentiar universitar, profesor universitar și profesor universitar consultant.

(2) În învățământul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii prevazute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/șef de lucrari, conferentiar universitar și profesor universitar.

(3) Profesorii din învățământul superior, pensionati pentru munca depusa și limita de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activitati didactice și stiintifice, ca profesori consultanti. Acestia sunt atestati în aceasta functie de senatele universitare.

(4) În raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de învățământ superior pot chema la catedra specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, pe o durata determinata.

Art. 54. (1) Personalul didactic prevazut la art. 53 desfasoara și activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare și de creatie artistica, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unitati sau în centre de cercetare și microproductie pot functiona pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi și studenti, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se întocmeste, dupa caz, carnet de munca.

Sectiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

Art. 55. (1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice mentionate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior sau cu diploma echivalenta acesteia, ori a unei institutii academice postuniversitare, cu îndeplinirea conditiilor prevazute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar și de conferentiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor în ramura de stiinta corespunzatoare postului sau într-o ramura înrudita. Pentru ocuparea functiei didactice de lector

universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi în ramura de stiinta corespunzatoare postului ori într-o ramura înrudita.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedra de cel puțin 5 ani, i se considera îndeplinite condițiile cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea funcției de preparator universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8).

(5) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8), precum și o vechime minimă la catedra de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concurează.

(6) Pentru ocuparea funcției de lector universitar/sef de lucrari, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și:

a) pentru candidatii care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care detin titlul de doctor;

b) pentru candidatii care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidaților care detin titlul de doctor;

c) pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidaților care detin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1),

(2) și (8), precum și o vechime minimă la catedra de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează.

(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de cetățeni români. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de cetățeni străini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea. Aceasta condiție rămâne în vigoare și în cazul în care un cadru didactic este propus, ulterior titularizării prin concurs, să desfășoare activități didactice în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile.

Art. 56. (1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

(2) Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și la art. 55 alin. (1), (2) și (8), cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot să se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), după caz.

Art. 57. (1) În învățământul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea postului. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari, de conferențiar universitar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar.

Sectiunea a 3-a

Ocuparea și eliberarea posturilor didactice

Art. 58. (1) Posturile didactice prevăzute la art. 53 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru institutia de învățământ superior respectiva.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul statut și de Legea învățământului nr. 84/1995.

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva sau din afara acesteia.

(4) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către institutia de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(6) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.

(7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:

a) cerere-tip de înscriere;

b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;

c) diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;

d) curriculum vitae;

e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;

- f) dovada îndeplinirii condițiilor prevazute la art. 55 și 56, precum și aprobarea senatului universitar, după caz;
 - g) alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementările Ministerului Învățământului.
- (8) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.
- (9) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.
- (10) Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 59. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formată din seful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/sef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de către seful catedrei și se aprobă de consiliul facultății.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 60. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/sef de lucrări constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din seful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/sef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către seful catedrei, se aprobă de către consiliul facultății și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/sef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de senatul universitar. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/sef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor. Numirea lectorului universitar/sefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani. Numirea devine definitivă, dacă în această perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă.

Art. 61. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în senatul universitar, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara instituției de învățământ superior respective. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aprobă de către senatul universitar, la propunerea consiliului facultății.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobată de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(7) În urma ordinului emis de către ministrul învățământului, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în

senatul universitar.

Art. 62. (1) Contestatiile se adreseaza, dupa caz, senatului universitar sau Ministerului Învatamântului, în termen de cel mult 10 zile, si se solutioneaza în termen de cel mult 60 de zile de la data expirarii termenului de contestatie.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Art. 63. Functiile si gradele de cercetator stiintific în rețeaua învățământului superior se obtin potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 64. (1) Profesorii universitari pensionati pot functiona în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanti, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultatii si cu aprobarea senatului universitar, obtinute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandati pentru ocuparea acestei functii profesorii universitari care, prin activitatea stiintifica si pedagogica, s-au remarcat la nivel national si international.

(3) Atributiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fisa individuala a postului.

Art. 65. (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuala, de personal didactic titular din institutia de învățământ superior respectiva sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara institutiei de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae si interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.

(4) Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 66. Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii si se aproba de senatul universitar.

CAPITOLUL II

Conducerea institutiilor de învățământ superior

Art. 67. Structurile de conducere în institutia de învățământ superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului si biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot înfiinta si alte organisme colective specializate.

Art. 68. (1) Institutia de învățământ superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti în senatul universitar, cadre didactice, cercetatori si studenti, potrivit legii si Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente si de colegii, direct subordonate institutiei de învățământ superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum si orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativa a institutiei de învățământ superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, în calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ si dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor si ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include în biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Art. 69. (1) Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, si a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele si din departamentele subordonate facultatii. În consiliul facultatii, studentii sunt reprezentati în proportie de 1/4 din numarul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultatii pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular si de cercetare, cuprinse în statele de functii.

Art. 70. Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabileste prin hotarâre a senatului universitar sau, dupa caz, a consiliului facultatii. Aceleasi prevederi se aplica si unitatilor de cercetare, proiectare, microproductie.

Art. 71. Catedra, ca unitate structurala de baza a facultatii sau a departamentului, functioneaza cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si din cel puțin 2 membri alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva. Conducerea operativa revine sefului de catedra. Seful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiaza de indemnizatia prevazuta la art. 91 alin. (1) lit. a).

Art. 72. (1) Structurile si functiile de conducere din institutia de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioada de 4 ani, conform Cartei universitare si în conditiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri si functii trebuie sa fie titulare în institutia de învățământ superior respectiva. Orice discriminare privind alegerea în structurile si în functiile de conducere este interzisa. În cazul eliberarii unui loc în functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale, potrivit Cartei universitare. Aceleasi prevederi se aplica

și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție și de șef de catedra nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate succesive. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de decan.

(4) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior de stat se stabilește în funcție de numărul de studenți și de domeniul de învățământ, conform normelor unitare de structură, aprobate de ministrul învățământului.

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor, cu excepția prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 73. În senatele universitare și în consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art. 74. (1) Funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirmă prin ordin al ministrului învățământului. În caz de neconfirmare, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul învățământului îl poate suspenda din funcție pe rectorul unei instituții de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunostința senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de instituția de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Învățământului.

Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

CAPITOLUL III

Perfectionarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 75. Perfectionarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la art. 164 din Legea învățământului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

Art. 76. Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul învățământului. Formele de perfecționare, prevăzute la art. 75, pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Art. 77. Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Învățământului prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

Art. 78. Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedra, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

CAPITOLUL IV

Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea I

Norma didactică și de cercetare

Art. 79. (1) În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intra:

- a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de

învatamânt și programelor analitice;

b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;

c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de muncă.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedră sau de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de muncă.

Art. 80. (1) Norma didactică, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator;

c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică;

d) îndrumarea doctoranzilor în stagiul;

e) conducere de disertații;

f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

g) activități de evaluare;

h) consultatii, îndrumarea cercurilor științifice studentesti, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Aceasta normă este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activități prevăzute la alin. (1).

(3) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ, pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(4) Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar.

(5) În învățământul universitar, ora de curs reprezintă 2 ore convenționale.

(6) În învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfecționare a personalului didactic, precum și în învățământul universitar cu predare integrală în limbi de circulație internațională, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acestea reprezintă 1,5 ore convenționale. Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiul.

(7) Pentru cadrele didactice care desfășoară activități în departamente sau în secții cu predare într-o limbă de circulație internațională, în învățământul universitar, norma didactică se calculează potrivit alin. (6). Fac excepție de la această prevedere cadrele didactice care predau o limbă de circulație internațională, pentru care se aplică prevederile alin. (4) și (5).

(8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidentiat, normarea personalului didactic se face în baza prevederilor art. 79 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(9) Activitățile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de profil și de specializare.

Art. 81. (1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit.

a):f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

c) lector universitar/sef de lucrari: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;

d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c);

e) preparator universitar: 4-6 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c); preparatorul universitar va efectua săptămânal 6 ore de asistență.

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale. Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalenta acesteia se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale. Aceste excepții se aproba de consiliul facultății.

(3) Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore convenționale de curs.

(4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1)-(3), aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(6) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Art. 82. Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 83. Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

Art. 84. (1) Stările de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3) În stările de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Stările de funcții se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau colegii, stările de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea institutiei de învățământ superior.

(5) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarele condiții:

- a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;
- b) prin excepție de la prevederile stabilite la lit. a), formațiunile de studiu pentru practica pedagogică, învățământul medical clinic, de artă, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului Învățământului. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în funcție de specific și de situație;
- c) la disciplinele optionale și facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți.

(6) Stările de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

Art. 85. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plată cu ora, conform prezentei legi.

Secțiunea a 2-a

Condițiile de salarizare a personalului didactic

Art. 86. Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământului superior se face în conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Art. 87. (1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

- a) funcția didactică;
- b) titlul științific;
- c) norma didactică;
- d) calitatea activității didactico-științifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuală;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la art. 81 alin. (4) și (5) este salarizat corespunzător postului detinut ca titular.

Art. 88. Salarizarea personalului de cercetare din instituțiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

- a) funcția de cercetare;
- b) titlul științific;
- c) calitatea activității de cercetare, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuală;
- d) vechimea recunoscută în cercetare;
- e) contribuția adusă în procesul de învățământ;
- f) aportul financiar și material rezultat din activitatea proprie;
- g) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

Art. 89. (1) Sporul de salariu prevăzut la art. 87 alin. (1) lit. f) și la art. 88 lit. g) se atribuie personalului didactic și de cercetare care desfășoară activități în condiții de risc, potrivit legii și contractului colectiv de muncă, fără a depăși 30% din salariul de bază și care face parte din acesta.

(2) Drepturile și obligațiile referitoare la protecția muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de muncă dintre instituțiile de învățământ superior și sindicate sau reprezentanții salariaților din instituție, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza, inventii si inovatii, precum si din cumul sau plata cu ora, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 90. (1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), beneficiaza de transele de vechime la salarizare, stabilite de lege, si de doua transe suplimentare care se acorda la 35 si la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Coeficientii de ierarhizare a salariilor de baza pentru vechimea în învățământ de pâna la 30 de ani sunt cei prevazuti de legislatia în vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza si de prevederile art. 50 alin. (13).

(5) Personalul didactic si de cercetare din învățământul superior, care are titlul stiintific de doctor, beneficiaza de prevederile art. 50 alin. (10).

(6) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 81 alin. (4) si (5), cu performante deosebite în pregatirea studentilor, în inovare didactica si în cercetare stiintifica, precum si cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda la 15% din numarul posturilor didactice existente la nivelul institutiei de învățământ superior, autorizate sau acreditate, si reprezinta 20% din salariul de baza al persoanei îndreptatite. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(7) Proportia de 15% prevazuta la alin. (6) se esaloneaza în cote anuale de 5% în primii trei ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul întocmeste si depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate;
b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formuleaza o apreciere sintetica asupra activitatii candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înainteaza consiliului facultatii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetica; acesta analizeaza si transmite senatului universitar lista candidatilor recomandati, potrivit numarului de gradatii de merit atribuite de catre senat facultatii respective;

d) senatul universitar analizeaza recomandarile consiliilor facultatilor si hotaraste acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(9) Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din învățământul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente în institutia de învățământ superior, potrivit legislatiei în vigoare.

(11) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(12) Art. 50 alin. (11) se aplica în mod corespunzator si personalului din învățământul superior.

Art. 91. (1) Persoanele alese în functiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiaza de indemnizatie lunara de conducere, calculata în procente din salariul de baza al functiei de profesor universitar, cu vechime maxima, dupa cum urmeaza:

a) 10-15% pentru sef de catedra;

b) 15-20% pentru director de departament;

c) 10-15% pentru secretarul stiintific al consiliului facultatii;

d) 15-20% pentru prodecan;

e) 20-30% pentru decan;

f) 20-25% pentru secretarul stiintific al senatului universitar;

g) 25-30% pentru prorector;

h) 35-45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizatiilor între limitele prevazute la alin. (1) se face în functie de specificul institutiei de învățământ superior, de numarul posturilor didactice si de numarul studentilor. Criteriile de diferentiere între institutiile de învățământ superior, precum si în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Învățământului.

(3) Prin echivalare, pentru functiile din Ministerul Învățământului se aplica în mod corespunzator prevederile alin. (1).

Art. 92. Preparatorii si asistentii universitari beneficiaza de prima de instalare o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

Art. 93. (1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 81 alin. (1):(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauza, la care se adauga si sporurile cuvenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durata de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectueaza ore din normele vacante trebuie sa îndeplineasca conditiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectiva.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat, precum si cel al institutiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate

îndeplini cel mult două norme didactice, cu acordul conducerii unității de învățământ unde este titular cu carnet de muncă.
(5) Condițiile pentru suplینire colegială se stabilesc în Carta universitară.

Art. 94. (1) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul institutiei, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei. Nomenclatorul general de funcții didactice auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste funcții se elaborează de Ministerul Învățământului, împreună cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedră, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Învățământului, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan național. Senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de institutie.

TITLUL IV

Drepturile și obligațiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control

CAPITOLUL I

Drepturile și obligațiile personalului didactic

Art. 95. (1) Personalul didactic de la toate nivelurile învățământului are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitară, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 96. Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal, la:

- a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d) organizarea, cu elevii sau cu studenții, a unor activități extrascolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- e) colaborarea cu părinții, prin lectorate, și alte acțiuni colective cu caracter pedagogic;
- f) înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare;
- g) evaluarea performanțelor la învățatura ale elevilor sau ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- h) participarea la viața școlară și universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

Art. 97. (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(2) Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi, studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 98. În spațiile școlare sau universitare, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul școlar, respectiv, prin Carta universitară.

Art. 99. (1) Personalul didactic este încurajat să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății românești.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar sau universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.

Art. 100. Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Art. 101. (1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Învățământului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și

vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum si cadrelor didactice trecute în functii de conducere, de îndrumare si de control în sistemul de învățământ, de cultura, de tineret si sport. De aceleasi drepturi beneficiaza si personalul de conducere si de specialitate de la casa corpului didactic, precum si cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în functii de specialitate specifice la comisiile si agentiile din subordinea Presedintiei, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate si contractului colectiv de munca la nivel de ramura.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiaza si personalul didactic trimis în strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza în organisme internationale, precum si însotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau între institutii, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectiva.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în conditiile prezentului articol, se considera vechime la catedra.

Art. 102. (1) Personalul didactic titular, care din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica în tara sau în strainatate, are dreptul la concedii fara plata. Durata totala a acestora nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta conducerii institutiei de învățământ superior sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, daca se face dovada activitatii respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an scolar sau universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea institutiei de învățământ superior sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(3) Personalul didactic, care se afla în situatia prevazuta la alin. (1), beneficiaza de prevederile art. 101 alin. (6). Personalul didactic aflat în conditiile alin. (2) nu beneficiaza de prevederile art. 101 alin. (6), cu exceptia celui care a desfasurat activitati de învățământ sau în interesul învățământului.

Art. 103. Cadrele didactice beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plata, în perioada vacanțelor scolare, respectiv universitare, cu o durata de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile si sarbatorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea institutiei de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmând a fi remunerate pentru munca depusa; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Învățământului împreuna cu sindicatele recunoscute pe plan national;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de catre consiliul de administratie sau senatul universitatii si de sindicatele de la nivelul unitatilor scolare sau universitare, în functie de interesul învățământului si al celui în cauza;

c) 12 luni de concediu platit, la fiecare 7 ani de predare efectiva la catedra, pentru conferentiarilor si profesorii universitari care finalizeaza cercetari, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale institutiilor de învățământ superior; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobata de senatul universitar;

d) 6 luni de concediu platit, o singura data, pentru cadrele didactice aflate la catedra, care redacteaza teza de doctorat sau lucrari în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administratie al inspectoratului scolar;

e) neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacantele anului scolar sau universitar urmator;

f) personalul de cercetare si personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiaza de concediu de odihna stabilit prin lege, la care se adauga un supliment de pâna la 10 zile lucratoare, în functie de calitatea activitatii desfasurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectueaza în afara perioadelor de activitate didactica;

g) personalul didactic aflat în situatiile prevazute la lit. c) si d) nu poate fi încadrat în activitati de cumul sau plata cu ora.

Art. 104. (1) Cadrele didactice titulare care functioneaza în mediul rural si își stabilesc domiciliul în localitatea respectiva pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pamânt în folosinta. Acestora li se asigura locuinta de catre administratia locala pentru perioada de timp cât lucreaza în acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, în vârsta de pâna la 35 de ani, va fi sprijinit, dupa caz, în construirea locuintei proprietate personala, în localitatea rurala unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobânda minima, în conditiile legii.

(3) Personalului didactic titular din mediul rural, care nu dispune de locuinta si caruia nu i se poate oferi locuinta corespunzatoare în localitatea unde are postul didactic, i se vor deconta de catre administratia locala cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, la si de la locul de munca.

(4) Institutiile de învățământ superior pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul si cazarea cadrelor didactice care domiciliaza în alte localitati.

Art. 105. (1) Personalul din învățământ beneficiaza de asistenta medicala în cabinete medicale si psihologice scolare sau în policlinici si unitati spitalicesti stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Învățământului si Ministerul Sanatatii.

(2) Personalul didactic si didactic auxiliar din învățământ beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazarii, a mesei si a tratamentului în bazele de odihna si de tratament ale învățământului si ale sindicatelor, precum si în alte spatii contractate de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale. Contractele colective de munca pot cuprinde compensari din alte surse referitoare la cheltuielile mentionate anterior.

Art. 106. (1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea si îngrijirea copilului în vârsta de pâna la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, quantumul ajutorului acordat celor îndreptatiti este de cinci salarii ale

persoanei decedate, din bugetul asigurarilor sociale.

Art. 107. (1) Personalul didactic, didactic auxiliar si personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de institutia de învățământ la activitati de perfectionare sau la manifestari stiintifice, beneficiaza de drepturile prevazute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum si de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activitati si din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare stiintifica sau sponsorizari.

(2) Personalul didactic si personalul de cercetare integrat în catedre beneficiaza, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare stiintifica sau sponsorizari, de acoperirea integrala sau partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice organizate în strainatate, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevazut la alin. (1) si (2) va înainta institutiei de învățământ, respectiv unitatii, în termenul prevazut de regulament sau de Carta universitara, propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiaza de reducere cu 50%, pentru 6 calatorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplaseaza în conditiile prevazute la alin. (1) si (2) beneficiaza de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Art. 108. (1) Cadrele didactice si copiii acestora în vârsta de pâna la 14 ani, care însoțesc prescolari, elevi sau studenti în tabere si excursii, beneficiaza de gratuitate privind transportul, cazarea si masa, în conditiile legii.

(2) Copiii personalului didactic sunt scutiti de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior si beneficiaza de gratuitate la cazarea în camine si internate.

(3) Unitatile si institutiile de învățământ, precum si organizatiile profesionale si sindicale ale cadrelor didactice beneficiaza de gratuitate pentru corespondenta oficiala si expedierea de materiale stiintifice si metodice.

CAPITOLUL II

Drepturile si obligatiile personalului de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar

Art. 109. (1) Directorul este conducatorul unitatii scolare si o reprezinta în relatiile cu persoanele juridice si fizice, inclusiv cu administratia si comunitatea locala.

(2) Directorul își desfășoara activitatea sub îndrumarea si controlul inspectoratului scolar, fata de care este subordonat.

(3) Directorul este presedintele consiliului profesoral si al consiliului de administratie, în fata carora prezinta rapoarte trimestriale si anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanta cu hotarârile consiliului profesoral si cu cele ale consiliului de administratie, potrivit regulamentelor de functionare a acestor consilii si Legii învățământului nr. 84/1995.

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum si rapoartele trimestriale si anuale sunt publice.

(6) Directorul coordoneaza si raspunde de întreaga activitate de învățământ si, dupa caz, de activitatea unitatii subordonate, în fata consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a autoritatilor scolare supraordonate.

(7) Directorul proiecteaza si coordoneaza activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea scolare respectiva si, dupa caz, din unitatile subordonate.

(8) Directorul coordoneaza utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale si financiare a unitatii, asigura dezvoltarea si modernizarea acesteia.

(9) În comunele si orasele mici, cu mai multe unitati scolare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului scolar atributii de coordonare a unor activitati din cadrul celorlalte scoli.

Art. 110. (1) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de catre director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare si de functionare a unitatii respective.

(2) Directorul adjunct își desfășoara activitatea în subordinea directorului si raspunde în fata acestuia, precum si a consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

Art. 111. (1) Functia de inspectie scolare este asigurata de corpul inspectorilor scolari ai inspectoratului scolar si de cel al Ministerului Învățământului si vizeaza:

- a) realizarea inspectiei scolare generale, pe obiective, si a inspectiei de specialitate;
- b) evaluarea procesului de învățământ, precum si a activitatilor auxiliare si extrascolare;
- c) efectuarea analizei de diagnoza si stabilirea prognozei resurselor umane si materiale specifice;
- d) evaluarea activitatilor de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice;
- e) evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unitatii scolare.

(2) Constatările si aprecierile inspectiei scolare în unitatile de învățământ se consemneaza în documente de inspectie, potrivit regulamentului de organizare si functionare a inspectiei scolare, elaborat de Ministerul Învățământului. Aceste documente se aduc la cunostinta personalului didactic din unitatea respectiva.

(3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii scolari în registrele unice de inspectie sunt considerate documente oficiale, cu toate consecintele prevazute de lege.

(4) Inspectia scolare se finalizeaza, periodic, cu studii de diagnoza si de prognoza asupra starii învățământului, cu concluzii si

propuneri pentru executiv și legislativ.

(5) Inspectorii școlari își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de inspecție școlară și a normelor metodologice, potrivit conștiinței profesionale proprii.

(6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele școlare și din Ministerul Învățământului sunt cele stabilite în titlul IV cap. I din prezenta lege, precum și cele care decurg din regulamentele proprii de organizare și funcționare, conform legii.

TITLUL V

Distincții și premii

Art. 112. (1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

Art. 113. În afara distincțiilor prevăzute la art. 112, ministrul învățământului este autorizat să acorde personalului didactic și de cercetare din învățământ următoarele distincții și premii:

- a) Adresa de mulțumire publică;
- b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă bibliotecarilor din învățământul superior.
- e) Diploma de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

Art. 114. Distincțiile și premiile prevăzute la art. 113 din prezenta lege se acordă în baza unui regulament aprobat de ministrul învățământului.

TITLUL VI

Răspunderea disciplinară și materială a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de îndrumare și de control

Art. 115. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care daunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art. 116. Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevăzut la art. 115, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 117. (1) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhice superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din unitățile din subordine, propunerea de sancționare se face de inspectorul școlar general sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație.

Același drept îl au și organele ierarhice superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Învățământului prevăzut la art. 25 lit. b), precum și pentru cel din unitățile direct subordonate, propunerea de sancționare se face, după caz, de către ministrul învățământului, secretarul de stat sau șeful ierarhic al persoanei în cauză.

Art. 118. În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproductie, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al

membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 119. (1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate în scris, audierea celui în cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta, în aparare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor savârsite de personalul didactic prevazut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata în discutie sau un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti sunt cadre didactice care au functia didactica cel puțin egala cu a celui care a savârsit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi inclusi si inspectori scolari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unitatii respective, pentru învățământul preuniversitar;
- b) consiliul facultatii sau consiliul departamentului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a) si b);
- c) senatul universitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. c)-f);
- d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pentru aparatul propriu si pentru conducerile unitatilor direct subordonate;
- e) ministrul învățământului, pentru functiile prevazute la art. 25 lit. b) si pentru conducerile unitatilor direct subordonate.

Art. 120. În cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurările în care au fost savârsite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost înștiintat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu împiedica finalizarea cercetarii. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa-si produca probe în aparare.

Art. 121. Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile colegiului de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar, ale colegiului central de disciplina al Ministerului Învățământului, ale colegiului de onoare al institutiei de învățământ superior si ale colegiului central de onoare al Ministerului Învățământului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 122. (1) Cercetarea propunerii de sanctionare si comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii abaterii, consemnata în condica de inspectii sau la registratura generala a unitatii scolare ori a institutiei de învățământ superior, dupa caz. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) În învățământul preuniversitar, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la colegiul de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-c), si la colegiul central de disciplina al Ministerului Învățământului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. d)-f).

(3) În învățământul superior, persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva, la colegiul de onoare al institutiei, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a)-d), si la colegiul central de onoare al Ministerului Învățământului, pentru sanctiunile prevazute la art. 116 lit. e)-f).

(4) Hotărârea acestor colegii se comunica persoanei în cauza în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Art. 123. (1) Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de catre autoritatea prevazuta la art. 119 alin. (3), care a numit aceasta comisie.

(2) În învățământul preuniversitar, sanctiunile prevazute la art. 116 lit. a):c) se comunica celui în cauza, printr-o decizie scrisa, de catre directorul unitatii de învățământ, iar cele de la art. 116 lit. d):f), de catre inspectorul scolar general.

(3) Sanctiunile prevazute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de îndrumare si de control, se comunica acestuia de autoritatea care a facut numirea în functie.

(4) În învățământul superior, sanctiunile prevazute la art. 116 se comunica, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare si personalului didactic auxiliar din subordine, de catre:

- a) seful de catedra, pentru sanctiunea de la lit. a);
- b) decan sau director, pentru sanctiunile prevazute la lit. a)-c);
- c) rector, pentru sanctiunile de la lit. a)-f).

(5) Pentru functiile de conducere eligibile din institutiile de învățământ superior se aplica, fara drept de contestatie, prevederile art. 74 alin. (2) si (3).

Art. 124. În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 116 lit. a):c) poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, făcându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 125. Raspunderea materiala a personalului didactic prevazut la art. 115 se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridica al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

TITLUL VII

Pensionarea personalului didactic

Art. 126. (1) Personalul didactic beneficiaza de pensie pentru munca depusa si limita de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de munca, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

Art. 127. (1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului școlar sau universitar.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului școlar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului școlar, respectiv a senatului universitar.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plată cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 128. Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competența profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a inspectoratului școlar.

Art. 129. (1) Profesorii universitari și conferențarii universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani.

(2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențarii universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII : Dispoziții tranzitorii și finale, care dovedesc competența profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul consiliului facultății și cu aprobarea anuală a senatului universitar, prin vot nominal deschis, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 130. Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la art. 128 și 129 beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

TITLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 131. Personalului didactic titular în învățământ i se rezerva postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar.

Art. 132. Maistrii-instructori titulari în învățământ, care au dobândit definitivarea în învățământ, dar nu îndeplinesc condițiile de studii prevăzute în art. 7, pot să-și păstreze postul numai dacă în timp de 8 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi își completează studiile și pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 133. Absolvenții instituțiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență. Aceștia, prin excepție de la prevederile art. 67 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 134. Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie" titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ, poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la art. 7 din prezenta lege. Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

Art. 135. Pentru instituțiile militare de învățământ, prevăzute în cap. X din Legea învățământului nr. 84/1995, se prevăd următoarele:

- a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;
- b) personalul didactic militar și civil se constituie din personal didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c) personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;
- d) funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;
- e) conducerea instituțiilor de învățământ se realizează de către comandanți, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandanții instituțiilor de învățământ superior militar pot îndeplini și atribuțiile de rectori ai acestora;
- f) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare;
- g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

Art. 136. (1) Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Învatământului și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2) Personalul de cult, absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie, care predă în învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de învățator, categoria personalului didactic definitiv, cu obligația ca în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi să promoveze examenul de definitivare în învățământ și să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 137. (1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau a conducerii instituției ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de îndrumare și de control al inspectoratului școlar și al Ministerului Învatământului.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

- a) la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Învatământului, pentru inspectorul școlar general, pentru inspectorul școlar general adjunct, precum și pentru personalul didactic de îndrumare și de control din minister;
- b) la inspectoratele școlare, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților subordonate;
- c) la unitățile de învățământ sau la unitățile de învățământ conexe, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
- d) la instituțiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste instituții.

Art. 138. Personalul didactic angajat pe durată determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic titular, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 139. (1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă, ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ.

Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidențelor instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

Art. 140. Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se consideră vechime în învățământ.

Art. 141. (1) Profesorii universitari și conferențarii universitari fără titlul științific de doctor pot să-și continue activitatea pe posturile pe care le ocupă cel puțin 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu excepțiile prevăzute la titlul VIII : Dispoziții tranzitorii și finale.

(2) Lectorii universitari/sefii de lucrări fără titlul științific de doctor își păstrează postul pe care îl ocupă timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Dacă în acest interval nu obțin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

Art. 142. Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 și ale art. 141 specializarile nominalizate prin ordin al ministrului învățământului, la care nu se organizează doctorat.

Art. 143. Prin excepție de la prevederile prezentei legi, pentru facultățile autorizate provizoriu, funcțiile de șef de catedră și de prodecan pot fi ocupate, temporar, și de cadre didactice titulare, cu funcția didactică de lector universitar/sef de lucrări, având titlul științific de doctor.

Art. 144. Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în funcție, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru menținerea în funcție sunt obligați ca, în următorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să participe la un asemenea curs și să promoveze examenele de finalizare după o metodologie stabilită de Ministerul Învatământului.

Art. 145. Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistența medicală și de acces în casele de odihnă și în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 146. În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplică celelalte dispoziții din legislația muncii.

Art. 147. (1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeași dată, Legea nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic din Republica Socialistă România, publicată în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abrogă.

(3) În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Învatământului va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al

României.

Aceasta lege a fost adoptata de Camera Deputatilor în sedinta din 17 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constitutia României.

p. PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR
ANDREI IOAN CHILIMAN

Aceasta lege a fost adoptata de Senat în sedinta din 19 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constitutia României.

p. PRESEDINTELE SENATULUI
MIRCEA IONESCU-QUINTUS

Bucuresti, 12 iulie 1997.

Nr. 128.