

**HOTARARE nr. 1470 din 12 decembrie 2002
privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor
Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin
financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din
Romania**

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 947 din 23 decembrie 2002

In temeiul art. 107 din Constitutie si al art. 5 din Ordonanta Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 125/2002,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministrul culturii si cultelor,
Razvan Theodorescu

Ministrul administratiei publice,
Octav Cozmanca

Ministrul finantelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

Bucuresti, 12 decembrie 2002.

Nr. 1.470.

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

CAP. 1

Dispozitii generale

ART. 1

Prezentele norme metodologice se aplica tuturor cultelor religioase recunoscute din Romania, potrivit legii, care beneficiaza, la cerere, de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, potrivit Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, denumita in continuare ordonanta.

ART. 2

(1) In sensul prezentelor norme metodologice, prin termenul lacasuri de cult se intelege imobilele, cum ar fi: biserici, case de rugaciune, temple, moschei, sinagogi, case de adunare etc., precum si ansambluri monahale, clopotnite, arhondaricuri, trapeze, paraclisuri, chilii si alte cladiri si dependinte asimilate acestora, care deservesc cultele, asociatiile si fundatiile religioase recunoscute din Romania, pentru desfasurarea serviciilor religioase specifice.

(2) Prin intretinerea si functionarea unitatilor de cult cu venituri mici sau fara venituri, prevazute la art. 3 lit. e), se intelege totalitatea activitatilor de readucere si mentinere a acestora la parametrii de functionare normala, respectiv efectuarea lucrarilor necesare bunei functionari prin asigurarea de cheltuieli materiale si de servicii pentru:

- a) intretinere si gospodarire;
- b) procurarea de materiale;
- c) prestari de servicii cu caracter functional;
- d) procurarea si intretinerea obiectelor de inventar.

CAP. 2

Acordarea sprijinului financiar sub forma de contributii

ART. 3

Ministerul Culturii si Cultelor acorda sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare, pentru:

- a) plata contributiilor prevazute la art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanta pentru completarea drepturilor salariale ale personalului neclerical;
- b) sumele datorate bugetului asigurarilor sociale de stat, Fondului pentru plata ajutorului de somaj si Fondului de asigurari sociale de sanatate, aferente contributiilor alocate conform art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanta;
- c) restaurarea si conservarea lacasurilor de cult care sunt monumente istorice si care apartin cultelor recunoscute din Romania;

- d) restaurarea si conservarea bunurilor din patrimoniul cultural national mobil al cultelor religioase recunoscute in Romania;
- e) completarea fondurilor proprii necesare intretinerii si functionarii unitatilor de cult cu venituri mici sau fara venituri;
- f) amenajarea si intretinerea muzeelor cultural-religioase;
- g) construirea, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararea lacasurilor de cult care apartin cultelor religioase din Romania;
- h) achizitionarea de imobile necesare desfasurarii activitatilor unitatilor de cult si de asistenta sociala sustinute de acestea;
- i) sprijinirea activitatilor de asistenta sociala organizate de cultele religioase recunoscute din Romania, in spitale, centre de plasamente, camine pentru batrani si alte forme de asistenta;
- j) sustinerea unor actiuni cu caracter intern si international realizate de cultele religioase recunoscute din Romania.

ART. 4

Consiliul judetean, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti, alocă lunar din bugetul local sumele necesare pentru:

- a) plata contributiilor prevazute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanta, in vederea completarii drepturilor salariale ale personalului neclerical;
- b) plata contributiilor prevazute la lit. a), in vederea achitarii obligatiilor la bugetul asigurarilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de somaj si la Fondul de asigurari sociale de sanatate;
- c) completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:
 - intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;
 - construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacasurilor de cult;
 - conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
 - desfasurarii unor activitati de asistenta sociala.

ART. 5

Alocarea sumelor prevazute la art. 4 se face prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, la solicitarea unitatii centrale de cult, formulata pe baza cererilor primite de la unitatile locale de cult.

ART. 6

Personalul neclerical angajat in unitatile de cult beneficiaza de contributii pentru completarea drepturilor salariale numai pentru posturile unde acesta isi are functia de baza.

ART. 7

Alocarea sumelor prevazute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanta se face la propunerea unitatilor centrale care reprezinta cultul sau, dupa caz, a unitatilor centrale de cult, pe baza solicitarilor primite de la unitatile locale de cult, prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

ART. 8

(1) Sumele pentru plata contributiilor aferente perioadei in care unele posturi sunt vacante, precum si fondurile aferente perioadei in care titularii posturilor se afla in

incapacitate temporara de munca se restituie la bugetul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti.

(2) In cazul transferului unui post dintre cele prevazute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanta, sprijinul financiar aferent acestuia se asigura prin regularizare intre conturile consiliilor judetene respective, la cererea unitatii centrale de cult care reprezinta cultul sau, dupa caz, a unitatii centrale de cult.

ART. 9

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevazut la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanta se face prin ordin de plata de catre presedintele consiliului judetean, respectiv primarul general al municipiului Bucuresti, catre unitatea centrala de cult care reprezinta cultul sau, dupa caz, de catre unitatea centrala de cult, astfel incat plata drepturilor salariale cuvenite personalului neclerical sa se faca cel mai tarziu in ultima zi lucratoare a lunii.

ART. 10

Justificarea utilizarii sumelor prevazute la art. 6 se face lunar, prin prezentarea listelor de plata de catre unitatea centrala de cult care reprezinta cultul sau, dupa caz, de catre unitatea centrala de cult. Listele se prezinta compartimentului de specialitate din aparatul propriu al consiliului judetean, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in perioada 1-10 a fiecarei luni, pentru luna precedenta.

ART. 11

Fondurile pentru plata contributiilor personalului neclerical prevazut la art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanta se asigura anual de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii si Cultelor, la cererea unitatilor si institutiilor de invatamant teologic autorizate si acreditate potrivit legii, aflate in subordinea cultelor religioase recunoscute din Romania si neintegrate in invatamantul de stat, respectiv a Patriarhiei Romane.

ART. 12

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevazut in art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanta se face lunar de catre Ministerul Culturii si Cultelor catre unitatile si institutiile de invatamant teologic prevazute la art. 1 din ordonanta, respectiv catre personalul neclerical trimis sa deserveasca asezamintele din strainatate ale Bisericii Ortodoxe Romane.

ART. 13

(1) Justificarea utilizarii sumelor alocate personalului neclerical, prevazute la art. 12, se face lunar catre Ministerul Culturii si Cultelor prin prezentarea listelor de plata de catre unitatile si institutiile de invatamant teologic prevazute la art. 1 din ordonanta.

(2) Justificarea utilizarii sumelor in valuta se face lunar, in perioada 1-10 a fiecarei luni pentru luna precedenta, prin transmiterea confirmarilor de primire catre Ministerul Culturii si Cultelor de catre personalul neclerical trimis sa deserveasca asezamintele din strainatate ale Bisericii Ortodoxe Romane.

CAP. 3

Documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar

ART. 14

Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanta, se acorda pe baza urmatoarelor documente:

a) cerere care va cuprinde antetul si adresa unitatii solicitante, stadiul in care se afla lucrarile pana la data redactarii cererii si volumul de lucrari ramase de executat, precum si motivarea solicitarii; daca este cazul se va mentiona si daca unitatea de cult a primit sau va solicita sprijin financiar din alte surse;

b) devizul de lucrari, la preturi actualizate si potrivit reglementarilor in vigoare privind taxa pe valoarea adaugata, pentru lucrarile ramase de executat;

c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii noi, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;

e) in cazul lucrarilor de pictura a bisericii sau a paraclisului se va prezenta si copia autorizatiei eliberate de Comisia pentru pictura bisericeasca;

f) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala se va depune proiectul actiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea.

CAP. 4

Justificarea sprijinului financiar

ART. 15

La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanta se vor avea in vedere urmatoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata sau chitante, respectiv bonuri de casa;

e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu in continutul lor urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;

f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si actul de identitate. Chitantele vor fi certificate de primar sau de un imputernicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor si chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrarile de pictura se va trimite o copie a statului de plata si a ordinului de plata prin care s-a virat impozitul pe salarii, conform legii;

i) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in a doua parte a trimestrului IV justificarea se va face in cel mult 45 de zile de la primirea acestuia.

ART. 16

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform art. 3 din ordonanta pot fi transmise unitatii centrale de cult care reprezinta cultul sau, dupa caz, unitatii centrale de cult, integral ori esalonat.

(2) La acordarea transei a doua si urmatoarelor este obligatorie justificarea prin extras de cont a sumei primite anterior.

ART. 17

Modul de respectare a destinatiei fondurilor alocate, precum si justificarea utilizarii acestora de catre unitatea centrala de cult care reprezinta cultul sau, dupa caz, de catre unitatea de cult beneficiara a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.